



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ СО УСЦ «Чайка»

Е.М. Лазарева
Е.М. Лазарева

2017 г

ПОРЯДОК

обеспечения доступа к объектам спорта
в государственном автономном учреждении Самарской области
«Учебно-спортивный центр «Чайка»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях повышения качества выполнения государственной работы по обеспечению доступа к объектам спорта (далее – государственная работа) государственным автономным учреждением Самарской области «Учебно-спортивный центр «Чайка» (далее – ГАУ СО УСЦ «Чайка»).

1.2. Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Самарской области от 08.12.2014 № 123-ГД «О физической культуре и спорте в Самарской области», Распоряжения Правительства РФ от 07.08.2009 № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», приказа ГКФТ РФ от 04.02.1998 № 44 «Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных учреждений», приказа министерства спорта Самарской области от 10.02.2016 N 64-П «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ в сфере физической культуры и спорта, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении министерства спорта

Самарской области», Правил соревнований по лыжным гонкам, утвержденных приказом министерства спорта Российской Федерации № 116 от 06.03.2014, Постановления Правительства РФ от 18 апреля 2014 № 353 «От утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих данную деятельность.

1.3. Государственная работа выполняется на основании утвержденного министерством спорта Самарской области государственного задания ГАУ СО УСЦ «Чайка» на соответствующий год.

1.4. Получателями государственной работы являются учреждения, подведомственные министерству спорта Самарской области, региональные спортивные федерации по видам спорта.

1.5. Объем государственной работы формируются на основании технических заданий получателей государственной работы, но не могут превышать объем государственной работы, установленный государственным заданием ГАУ СО УСЦ «Чайка» на соответствующий год.

Выполнение государственной работы осуществляется посредством заключения договоров безвозмездного выполнения работ, заключаемого ГАУ СО УСЦ «Чайка» с получателями государственной работы (далее – договоры).

В договорах указываются сроки и предельные объемы выполнения государственной работы на соответствующий год.

Уточнения и изменения сроков и объемов государственной работы в текущем году допускается при условии соблюдения предельного объема государственной работы, установленного государственным заданием ГАУ СО УСЦ «Чайка» на соответствующий год, и при наличии свободного времени в графике предоставления видов работ.

1.6. Получатели государственной работы (сотрудники, тренеры, спортсмены, судьи, организаторы мероприятий и иные специалисты) обязаны соблюдать следующие правила, установленные в ГАУ СО УСЦ «Чайка»:

- Правила посещения государственного автономного учреждения Самарской области «Учебно-спортивный центр «Чайка»;
- Правила пользования комнатами технического обслуживания в ГАУ СО УСЦ «Чайка»;
- Правила посещения тренажерного зала в ГАУ СО УСЦ «Чайка»;
- Правила посещения оздоровительного центра (сауна) в ГАУ СО УСЦ «Чайка»;
- Правила посещения спортивных площадок ГАУ СО УСЦ «Чайка»;
- Правила проживания в гостинице ГАУ СО УСЦ «Чайка».

1.7. В случае нарушения получателем государственной работы положений настоящего Порядка, администрация ГАУ СО УСЦ «Чайка» направляет таковому получателю претензию.

При оставлении получателем государственной работы претензии без ответа и повторном нарушении Порядка, ГАУ СО УСЦ «Чайка» приостанавливает предоставление государственной работы и направляет информацию в министерство спорта Самарской области для принятия решения об отказе в предоставлении государственной работы.

По факту каждого нарушения настоящего Порядка оформляется Акт.

1.8. Получатели государственных работ должны бережно относиться к имуществу ГАУ СО УСЦ «Чайка». Вред, причиненный имуществу, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.9. В рамках выполнения государственной работы, учреждение обеспечивает:

- предоставление комнат технического обслуживания;
- предоставление тренажерного зала;
- предоставление оздоровительного центра (сауна);
- предоставление мест в гостинице ГАУ СО УСЦ «Чайка»;

- предоставление имущественного комплекса для проведения официальных спортивных и физкультурных мероприятий;
- предоставление спортивных площадок.

II. Предоставление комнат технического обслуживания

2.1. ГАУ СО УСЦ «Чайка» предоставляет комнаты для технического обслуживания (далее – Комнаты) получателям государственных работ в зависимости от имеющихся площадей помещений в соответствии с СП 31-112-2004 (Свод правил по проектированию и строительству «Физкультурно-спортивные залы»).

2.2. График предоставления комнат технического обслуживания формируется в соответствии с техническими заданиями получателей государственной работы.

2.3. Комнаты предназначены:

для переодевания спортсменов;

для подготовки лыж к тренировочным, официальным физкультурным и спортивным мероприятиям.

2.4. Ключи от Комнат выдаются тренерам или спортсменам на основании списков, предоставленных учреждениями – получателями государственной работы.

2.5. После окончания тренировочных мероприятий ключи от Комнат в обязательном порядке передаются ГАУ СО УСЦ «Чайка».

2.6. В целях антитеррористической защищенности в учреждении обеспечивается пропускной и внутриобъектовый режим. Предоставление доступа в Комнаты осуществляется ежедневно с 8.00 час до 22.00 час.

2.7. Администрация ГАУ СО УСЦ «Чайка» не несет ответственность за сохранность вещей оставленных Комнатах.

2.8. В случае утраты ключей от Комнаты, лицо, допустившее утрату, обеспечивает восстановление ключей за свой счет.

