

СОГЛАСОВАНО
приказом
министерства имущественных
отношений Самарской области

от «___»

2015 №

ВРИО министра



А.В.Бекин

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства спорта Самарской
области

от «___»

2015 №

Министр

Д.А.Шляхтин



УСТАВ
Государственного автономного учреждения Самарской области
«Учебно-спортивный центр «Чайка»

Самара 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Учебно-спортивный центр «Чайка», именуемое в дальнейшем Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Самарской области в сфере физической культуры и спорта. Учреждение создано путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Самарской области «Учебно-спортивный центр «Чайка».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное автономное учреждение Самарской области «Учебно-спортивный центр «Чайка».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАУ СО УСЦ «Чайка».

1.4. Организационно-правовая форма – государственное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Самарская область. Имущество, находящееся в собственности Самарской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Самарской области осуществляют министерство спорта Самарской области (далее - Учредитель), в ведении которого находится Учреждение.

Функции уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области по управлению имуществом Самарской области осуществляют министерство имущественных отношений Самарской области.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 443000, Самарская область, Волжский район, квартал 66 Самарского мхлесхоза, д. б/н.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение эффективной реализации отдельных полномочий органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего реализацию государственной политики в области физической культуры и спорта на территории Самарской области.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – выполнение государственных работ, оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам в сфере физической культуры и спорта, в том числе на основании государственного задания, включающие в себя:

обеспечение предоставления спортивных сооружений физкультурно-спортивным организациям в целях организации и проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, тренировочного процесса и спортивной подготовки спортсменов Самарской области;

организацию физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

организацию реализации мероприятий государственных, ведомственных целевых программ и областных планов мероприятий.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

предоставление имущественных комплексов для проведения тренировочных мероприятий, физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе официальных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта);

реализация мероприятий, включенных в государственные, ведомственные целевые программы и областные планы мероприятий;

проведение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, тренировочного процесса, спортивной подготовки спортсменов Самарской области, в том числе мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4. Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена пунктом 2.6. настоящего Устава.

2.6. Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области случаях имеет право осуществлять следующие виды иной, в том числе приносящей доход деятельности:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;
- деятельность в области спорта прочая;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность в области медицины;
- деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;
- деятельность стоянок для транспортных средств;

- торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах;
- деятельность спортивных инструкторов, преподавателей, тренеров;
- прокат инвентаря для отдыха и развлечений как неотъемлемой части мест отдыха;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество Учреждения является собственностью Самарской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2 Источниками формирования финансового и имущественного обеспечения Учреждения являются:

субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета; средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

иное имущество, полученное по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Сведения об областном имуществе Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение не вправе вносить имущество в качестве залога, совершать любые другие сделки, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

3.7. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества

(которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может совершаться Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет). Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизацию на восстановление изнашиваемой части имущества;

~~содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.~~

3.10. В установленном действующим законодательством порядке собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве управления финансами Самарской области, ответственном за исполнение областного бюджета.

3.14. Учреждение при исполнении государственного задания самостоятельно в расходовании средств.

3.15. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с целью дополнительного развития материально-технической базы для развития физической культуры и спорта в Самарской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

в установленном законодательством порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие;

выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение в установленном порядке выступает заказчиком при закупке товаров, работ, услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4.4. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

отчитываться перед министерством имущественных отношений Самарской области за состояние и использование государственного имущества;

рассматривать на Наблюдательном совете вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции Наблюдательного совета;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5. Учреждение несет ответственность:

за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за использование бюджетных средств не по целевому назначению и обязано принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Самарской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников.

4.6. В порядке, установленном законодательством, Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

-свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

-решения Учредителя о создании Учреждения;

-решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

-положений о филиалах, представительствах Учреждения;

-документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

-плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

-годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

-документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

-государственного задания на выполнение работ (оказание услуг);

-отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Сведения, указанные в пункте 4.6. настоящего устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

4.8. Министерство спорта Самарской области в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

утверждает по согласованию с органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции уполномоченного органа по

управлению имуществом Самарской области, устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в месячный срок;

устанавливает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем;

рассматривает предложения директора Учреждения с учетом рекомендаций наблюдательного совета о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента их поступления;

представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в срок не позднее двух недель со дня принятия соответствующего решения;

принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- о внесении предложения на рассмотрение органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области, об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

дает Учреждению по согласованию с органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем Учреждения на приобретение этого

имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем Учреждения на приобретение этого имущества;

дает согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

вносит на рассмотрение органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области, предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества;

представляет в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения Самарской области путем изменения типа Учреждения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органы Учреждения.

Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят 1 представитель Учредителя, 1 представитель министерства имущественных отношений Самарской области, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, 2 представителя работников Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами

Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается - 5 (пять) лет.

5.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляют старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.2.5.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.2.5.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.2.5.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.5.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.5.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.2.5.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2.5.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.2.5.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.5.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.1. – 5.2.5.4. и 5.2.5.8. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.7. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.6. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.5. и 5.2.5.11., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.2.5.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.9, 5.2.5.10 и 5.2.5.12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.2.10. Порядок дачи рекомендаций, заключений и принятия решений Наблюдательным советом Учреждения регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.13.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.2.13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.3.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.13.3.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, утверждаемым его председателем.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета Учреждения, выбираемый на первом заседании.

5.2.13.3.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета Учреждения для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного

совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13.3.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета Учреждения может быть проведено заседание Наблюдательного совета Учреждения путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.2.5.9 и 5.2.5.10 настоящего Устава.

5.2.13.3.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем Наблюдательного совета Учреждения и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2.13.3.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета Учреждения осуществляют Учреждение, которое для обеспечения его деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета Учреждения экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.3. Директор Учреждения.

5.3.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке министром спорта Самарской области. С директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет. Трудовой договор с директором заключает, изменяет, расторгает Учредитель.

5.3.2. Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности министерству спорта Самарской области.

5.3.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях,

организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает государственные контракты, договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет и иные счета.

5.3.4. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения.

Директор принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, определяет их права, обязанности и ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

Решает вопросы поощрения и премирования работников Учреждения, устанавливает надбавки к окладам работников Учреждения.

5.3.5 Директор согласовывает с Учредителем структуру Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной предельной штатной численности, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.3.6. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.3.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Директор Учреждения направляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- предложения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения по проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения о совершении крупных сделок;
- предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- предложения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.9. Директор Учреждения принимает решения по вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.5., 5.2.5.6., 5.2.5.11., после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.10. Директор Учреждения вправе требовать созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения и участвовать в его заседании с правом совещательного голоса.

5.3.11. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.3.12. Расторжение трудового договора с директором Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством.

6.1.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Самарской области.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.

6.3.1. Вносить предложения об изменениях в Устав вправе Учредитель и Директор Учреждения.

6.3.2. Утвержденные и согласованные изменения в настоящий Устав представляются Учреждением на государственную регистрацию и вступают в силу с момента такой регистрации.

«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 147 листа(ов)
Мариной Георгиевной
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)
дата 18.01.2016»

ИФНС России
по Красноглинскому району г. Самары

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

«25 01 2016 года
ОГРН 1036300220156
ГРН 216631315D562

