

ДОГОВОР № 000096

на комплексное техническое обслуживание холодильного оборудования

г. Самара

« 07» февраля 2014 г.

Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Учебно-спортивный центр «Чайка», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора Лазаревой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛВЕС-Ф», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Федотова Константина Геннадьевича, действующей на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется производить сервисное техническое обслуживание торгового холодильного оборудования (далее именуемое «Оборудование»), установленного на объекте **Заказчика** по адресу: Самарская обл. Волжский р-н, квартал 66 самарского мехлесхоза, а **Заказчик** обязуется принимать и оплачивать работу.

1.2. Перечень оборудования, принятого **Исполнителем** на комплексное обслуживание с указанием даты выпуска, даты ввода в эксплуатацию, места установки оборудования, приведен в согласно спецификации (Приложение № 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью договора.

1.3. Комплексное обслуживание включает в себя ввод оборудования в эксплуатацию (если оно не введено в эксплуатацию), техническое обслуживание, гарантийный и послегарантийный ремонт. Перечень работ по техническому обслуживанию и периодичность их выполнения согласован сторонами в (Приложении №2 к договору), являющимся неотъемлемой частью договора.

2. Порядок принятия оборудования на комплексное обслуживание

2.1. На комплексное обслуживание принимается оборудование, находящиеся в технически исправном состоянии, имеющим паспорт и акт ввода в эксплуатацию.

3. Стоимость и порядок расчета

3.1. Стоимость ежемесячного сервисного обслуживания Оборудования, установленного на объекте Заказчика, определяется согласно спецификации (приложение №1), являющимся неотъемлемой частью договора.

3.2. Оплата технического обслуживания оборудования производится ежеквартально в порядке 100% предоплаты не позднее 1 (числа) отчетного квартала. Датой оплаты выставленного Заказчиком счета считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

3.3. Оплата производится из средств Заказчика, получаемых от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

4. Порядок и сроки выполнения и работ

4.1. Работы по ежемесячному сервисному обслуживанию оборудования осуществляются **Исполнителем** в течение действия настоящего Договора и включают в себя виды и сроки работ, в соответствии с Приложением №2 к договору.

4.2. Порядок сдачи - приемки работ указан в разделе 8 настоящего Договора.

5. Порядок проведения послегарантийного ремонта

5.1. При выходе оборудования из строя по вине Заказчика из-за нарушений правил эксплуатации, установки, механических повреждений Заказчик оплачивает услуги по ремонту на основании вновь заключенного договора на ремонт холодильного оборудования и акта выполненных работ.

5.2. При входе оборудования из строя по вине Исполнителя, ремонтные работы производятся за счет средств Исполнителя.

5.3. При проведении ремонта в послегарантийный период Заказчик оплачивает по выставленному счету, в рамках отдельно заключенных договоров, услуги по ремонту холодильного оборудования.

6. Права и обязанности сторон по договору

6.1. Исполнитель обязан:

- 6.1.1. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям ГОСТ.
- 6.1.2. Исполнитель гарантирует качество и соответствие выполняемых работ требованиям, установленным нормативно-технической документацией и заводом-Изготовителем.
- 6.1.3. Исполнитель осуществляет ввод в эксплуатацию оборудования, расконсервацию, регулировку, наладку, устранение обнаруженных неисправностей.
- 6.1.4. Исполнитель устраняет неисправности, возникшие в работе оборудования, в течении одного рабочего дня с момента получения заявки от Заказчика, при условии наличия запасных частей, не считая времени необходимого для переезда. Исполнитель самостоятельно определяет количество специалистов необходимых для выполнения работ. Стоимость запасных частей не входит в стоимость услуг по техническому обслуживанию холодильного оборудования.
- 6.1.5. Исполнитель обеспечивает необходимый инструктаж по правилам эксплуатации оборудования.
- 6.1.6. Исполнитель после выполнения работ по комплексному обслуживанию составляет акт сдачи-приемки выполненных работ, и в случае необходимости, вносит в паспорт оборудования сведения о проведении ремонта.

6.2. Заказчик обязан:

- 6.2.1. Обеспечить беспрепятственный доступ специалистам **Исполнителя** к оборудованию.
- 6.2.2. Назначить своего полномочного представителя для согласования и решения производственных вопросов в рамках Договора, в течение 3 (трех) дней после подписания настоящего Договора.
- 6.2.3. Произвести оплату замененного (не находящегося на гарантии) оборудования на основании договора и счета, с приложением подтверждающих документов.
- 6.2.4. Заказчик обязан соблюдать правила установки, эксплуатации и обслуживания оборудования, согласно руководству по эксплуатации, паспорта или другой технической документации, прилагаемой к оборудованию. Заказчик не допускает к эксплуатации оборудования лиц, не прошедших обучение и инструктаж.
- 6.2.5. Заказчик сообщает Исполнителю обо всех случаях выхода из строя оборудования и возникающих отклонениях в работе.
- 6.2.6. Заказчик принимает меры по сохранению продуктов на время ремонта оборудования.
- 6.2.7. Заказчик обязуется принять выполненные работы и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение трех банковских дней с момента предоставления, либо в этот же срок дать письменный мотивированный отказ от подписания. В случае не подписания акта в указанный срок и не предоставления мотивированного отказа, акт считается подписанным, а работы принятыми. В случае обоснованного отказа Заказчика от приемки работ составляется двусторонний Акт с перечнем недостатков и сроках их устранения.

7. Порядок организации и выполнения работ

- 7.1. Любые инструкции **Исполнителю** со стороны **Заказчика** должны быть сделаны в письменном виде и подписаны полномочным представителем **Заказчика**, либо отправлены **Исполнителю** по факсу: _____.

8. Порядок сдачи и приемки работ

- 8.1. **Заказчик** в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Актов сдачи-приемки работ обязан направить **Исполнителю** подписанный Акт сдачи-приемки работ или в письменной форме мотивированный отказ от приемки работ. При наличии у **Заказчика** претензий к выполненной **Исполнителем** работе Сторонами оформляется протокол с указанием необходимых доработок, порядка и сроков их выполнения.
- 8.2. В случае, если **Заказчик** не направил **Исполнителю** подписанный Акт сдачи-приемки либо письменный отказ в срок, указанный в п. 6.1., работы считаются принятыми **Заказчиком**.
- 8.3. Если в процессе выполнения работ Стороны придут к соглашению о нецелесообразности ее

дальнейшего проведения, то **Исполнитель** обязан приостановить работу. При этом **Заказчик** оплачивает фактически выполненную работу **Исполнителем** на дату ее приостановления.

9. Ответственность сторон, разрешение споров

9.1. За ненадлежащее исполнение Продавцом обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Продавцом обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 10 процентов от цены контракта.

9.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде 2,5 процента цены контракта.

9.3. Размер пени исчисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

9.4. Разногласия сторон по настоящему договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий переговорным путем, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Самарской области.

10. Прочие условия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.2014 г.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или через месяц после письменного заявления одной из сторон. В течение данного месяца должны быть произведены все взаиморасчеты по договору. Расторжение договора освобождает Заказчика от обязательств по оплате выполненных работ.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписанные уполномоченными на то лицами.

11. Приложения к договору

11.1. Приложение 1. «Спецификация»

11.2. Приложение 2.

12. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

ООО «ЭЛВЕС-Ф»

Юридический адрес: 43099 г. Самара,
улица Алексая Толстого, д.92, оф. 3, к.19

Почтовый адрес: 443080, г. Самара,
ул. Московское ш., д.21

ИНН 6317091008, КПП 631701001

Р/с 40702810454400031194

В поволжский банк ОАО «Сбербанк России»
043601607

К/с 30101810200000000607

ОКПО 09312445

ОКОНХ 51.6536

Директор ООО «ЭЛВЕС-Ф»

К.Г. Федотов

М.П.

Заказчик

ГУ УСЦ «Чайка»

Адрес: 43000, Самарская обл, Волжский р-н
квартал 6б самарского мехлесхоза

тел. 950-05-09, 950-19-73

ИНН 6313011971, КПП 633001001

р/с 40601810036013000002 в ГРКЦ ГУ

банка России по Самарской обл, г. Самара

л/сч. 646.01.009.0

БИК 043601001

chaika@samte.ru

Директор ГУ УСЦ «Чайка»

Е.М. Лазарева

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к договору № T000096 от 7 Февраля 2014 г.
СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оборудование, принятое на комплексное обслуживание по состоянию на: 6 Февраля 2014 г.

№	Оборудование	Дата выпуска	Дата ввода	Адрес установки аппарата	Цена обслуживания (в т.ч. НДС 18%) за месяц
1	Мод: Шкаф хол.ШХ-0.7 Завод.номер: 21494 Компрессор:	03.02.14	03.02.14	Управленческий квартал 66	400.00 руб.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ :

От ЗАКАЗЧИКА:

(подпись)



(подпись)*



П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2 к договору № Т000096 от 7 Февраля 2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ТОРГОВОГО ХОЛОДИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.

№	Наименование и состав работ	Периодичность выполнения работ
1	Осмотр агрегата: электрические измерения параметров питающей сети, проверка настройки приборов автоматического управления и защиты.	ежемесячно
2	Проверка надежности крепления холодильных агрегатов, вентиляторов, холодильных трубопроводов, теплообменников, капиллярной трубки, датчиков температуры, подтяжка всех крепежных элементов агрегатов и воздухоохладителей.	ежемесячно
3	Проверка технологических режимов и основных параметров работы установки.	ежемесячно
4	Чистка электрооборудования и пускозащитной аппаратуры, проверка надежности крепления электросоединений, их подтяжка.	ежемесячно
5	Очистка машин и аппаратов от загрязнения (в зависимости от степени загрязнения).	ежемесячно
6	Настройка приборов автоматического регулирования и управления, выполнение работ по уходу за ними.	ежемесячно
7	Проверка на наличие утечек хладона и устранения их при необходимости.	ежемесячно
8	Дозаправка системы хладоном, дозаправка компрессора маслом.	при необходимости
9	Проверка программ электронных приборов управления и их перенастройка в зависимости от технологических требований.	при необходимости

От ИСПОЛНИТЕЛЯ :



От ЗАКАЗЧИКА:

