

Принято на педагогическом совете

ГАУ ДО «СШ «Чайка»

Протокол от « 09 » 08 20 23 г.

№ 2

«Утверждаю»

Директор ГАУ ДО «СШ «Чайка»

Е.М. Лазарева

Приказ от « 10 » 08 20 23 г.

№ 144



Положение

**о порядке приема на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
в ГАУ ДО «СШ «Чайка»**

г. Самара, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в государственное автономное учреждение Самарской области «Спортивная школа «Чайка» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации» (с изменениями от 28.04.2023г.);

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57 «ОБ утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;

- Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа «Чайка» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок приём граждан в Государственное автономное учреждение Самарской области «Спортивная школа «Чайка» в рамках государственного задания на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие).

2. Организация приёма.

2.1. Приём в Учреждение на этапы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства) осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание государственных услуг, на основании результата индивидуального отбора поступающих, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки, и иных спортивных нормативов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.3. Очередность рассмотрения заявлений о приеме детей происходит в порядке поступления.

2.4. При приёме граждан в Учреждение на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.7. В целях организации приема, поступающих в Учреждение и проведения индивидуального отбора по общей физической и специальной физической подготовке, и иных спортивных нормативов по видам спорта на этапы спортивной подготовки, в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии.

2.8. В целях максимального информирования поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, Учреждение не позднее чем за месяц на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию:

- копию Устава Учреждения
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- сроки приёма документов по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих; н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление)

2.9. Приём в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является:

- отсутствие свободных бюджетных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждении;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- несоответствие поступающего требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- документы для зачисления не представлены или представлены не в полном объеме.

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, копия свидетельства о рождении; копия паспорта (при наличии);

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) копия СНИЛС, поступающего (по согласованию с родителями/законными представителями);

г) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки

д) 2 фотографии поступающего (размер 3х4 см)

При подаче заявления заполняется Согласие поступающего/родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение 2) и Анкета поступавшего/родителя (законного представителя) (Приложение 3).

4.4. Заявление и документы, указанные выше, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Комплектование на новый тренировочный год проходит не позднее 10 февраля текущего года, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5. Порядок индивидуального отбора.

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

5.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3. Приёмная комиссия и апелляционная комиссия.

3.1 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приемная и апелляционная комиссии.

3.2. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

3.3 Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Составы комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Порядок приёма заявлений.

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих

6. Процедура подачи апелляции

6.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

6.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. Зачисление поступающих.

7.1. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

8.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

8.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Директору

государственного автономного учреждения
дополнительного образования Самарской области
«Спортивная школа «Чайка»

от поступающего / от родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего, поступающего

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа «Чайка»

(фамилия, имя отчество (при наличии) несовершеннолетнего поступающего)

(дата рождения)

(фамилия, имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)

для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по

(вид спорта)

Номера телефонов родителя (законного представителя) (при наличии)

Сведения о гражданстве, поступающего _____

Адрес постоянного места жительства (регистрации) и места фактического пребывания, поступающего (в случае их несовпадения) _____

К заявлению представляю:

1. Копию свидетельства о рождении поступающего; копию паспорта поступающего (при наличии), (с предъявлением оригиналов соответствующих документов);

2. Медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки в соответствии с Порядком медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», утвержденным приказом Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н, выданное не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

3. Фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3х4 см;

4. Копию документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания по соответствующему виду спорта (при наличии);

5. Копию паспорта родителя несовершеннолетнего поступающего (в случае представления заявления родителем);

6. Копию СНИЛС, поступающего;

7. Копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в случае представления заявления законным представителем);

С Уставом ГАУ ДО «СП «Чайка», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (в случае проведении приема на конкурсной основе) ознакомлен (а).

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ № _____, выдан _____

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному учреждению дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа «Чайка» (ГАУ ДО «СШ «Чайка») на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение моих персональных данных и/или персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка.

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для реализации ГАУ ДО «СШ «Чайка» мероприятий по осуществлению спортивной подготовки, в том числе награждению, медицинскому обследованию в рамках спортивной подготовки, размещению информации на официальном сайте и стендах Учреждения, размещению данных в цифровой системе АИС «Мой спорт».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, изображения (фотографии), адрес места жительства (регистрации), номер (-а) телефона (-ов), данные паспорта или документа его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия, сведения о регистрации), данные свидетельства о рождении, номер СНИЛС, сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата поступления и дата окончания обучения).

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Дата)

Анкета лица, желающего пройти спортивную подготовку в ГАУ ДО «СШ «Чайка»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____ Полных лет _____
3. Место обучения _____ класс (группа) _____
4. Телефон _____
5. № свидетельства о рождении _____, № СНИЛС _____
6. Наименование спортивной школы, клуба, секции (если ранее занимался спортом):

 вид спорта _____
 ФИО тренера _____
 период занятий с _____ по _____, спортивный разряд (при наличии) _____
7. Социальный статус лица, желающего пройти спортивную подготовку (нужное подчеркнуть):
 Неполная семья (один отец, одна мать) - ДА/НЕТ
 Опекунство – ДА/НЕТ _____
 Многодетная семья - ДА/НЕТ
 Малообеспеченная семья (состоит на учёте в управлении соцзащиты населения) – ДА/НЕТ
8. Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (ФИО полностью) _____
 Место работы _____
 должность _____
 контактный телефон _____
Отец (ФИО полностью) _____
 Место работы _____
 должность _____
 контактный телефон _____