

Принято на педагогическом совете
ГАУ ДО «СШ «Чайка»
Протокол от « 28 » 12 20 23 г.
№ 3



«Утверждаю»
Директор ГАУ ДО «СШ «Чайка»
Е.М. Лазарева
Приказ от « 29 » 12 20 23 г.
№ 227

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете родителей в государственном автономном учреждении
дополнительного образования Самарской области
«Спортивная школа «Чайка»

г. Самара, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ ДО «СП «Чайка» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей является общественным органом управления Организацией.

1.3. Совет родителей Учреждения создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей.

1.4. Инициатива создания Совета родителей Учреждения может быть выражена желанием родителей (законных представителей) не менее пяти процентов, несовершеннолетних обучающихся Учреждения, выраженное подписью родителей (законных представителей) обучающегося в подписном листе.

1.5. Учреждение в течение десяти дней с даты уведомления директора об инициативе создания Совета родителей Учреждения размещает на официальном сайте Учреждения информацию о наличии вышеуказанной инициативы.

1.6. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета родителей Учреждения, разрабатывает проект Положения о совете родителей Учреждения, определяет порядок избрания Совета родителей Учреждения. Состав родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и представителя руководства Учреждения, назначаемого решением директора Учреждения, и входящего в Совет родителей Учреждения с правом совещательного голоса.

1.7. При наличии действующего Совета родителей Учреждения или поданной инициативы о создании Совета родителей новые инициативы не допускаются.

1.8. Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет один год.

1.9. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

1.11. Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и специалистов в области физической культуры и спорта Учреждения.

1.12. Совет родителей Учреждения обеспечивает учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в

рамках управления Учреждением и не принимает управленческих решений.

1.13. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Компетенции.

К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

2.1. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Выражение мотивированного мнения при выборе Учреждением меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

2.3. Рассмотрение проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Формирование мотивированного мнения по проекту в письменной форме.

2.4. Внесение предложений руководству Учреждения коллегиальным органам управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей и получение информации о результатах их рассмотрения.

2.5. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся, направление в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей дисциплинарных взысканий, принятие участия в рассмотрении указанными органами данных обращений, а также обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.6. Использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Совет родителей Учреждения избирается в количестве 6 (Шесть) человек – по 2 (два) представителя от каждого отделения соответствующего вида спорта открытым всеобщим очно-заочным голосованием родителей по отделению, в том числе с помощью средств связи (групп в мессенджерах), с помощью которых тренер-преподаватель осуществляет информирование родителей обучающихся, при этом от 1 обучающегося правом голоса обладает 1 родитель.

3.2. О формировании Совета родителей Учреждения тренеры-преподаватели каждого отделения соответствующего вида спорта, порядке и сроках проведения голосования уведомляют родителей обучающихся (по одному родителю от каждого обучающегося) всеми доступными им способами, но не менее, чем за 10 календарных дней до подведения итогов голосования. После получения извещения о выборах в Совет родителей

Учреждения, любой родитель (законный представитель) вправе выдвинуть свою кандидатуру от отделения.

Тренер-преподаватель с учетом заслуг и активной гражданской позиции родителя, о которой ему известно, вправе рекомендовать того или иного родителя на пост кандидата от спортивного отделения.

3.3. Факт выбора того или иного родителя от спортивного отделения подтверждается протоколом подсчета результатов голосования, который составляется выборной комиссией, состоящей из тренеров-преподавателей от каждого отделения соответствующего вида спорта, после проведения итогов голосования и скрепляется подписью всех тренеров отделения, после чего результат голосования по отделению подлежит обнародованию силами тренеров-преподавателей в адрес родителей обучающихся согласно п. 3.1.

3.4. Несогласный с мнением выборной комиссии родитель вправе подать апелляционную жалобу на пересчет голосов в своем присутствии, но не позднее чем через 5 календарных дней от даты завершения процедуры голосования. На 6-й календарный день родитель, выбранный в Совет родителей школы от отделения соответствующего вида спорта, считается приобретшим полномочия и обязан приступить к исполнению обязанностей.

3.5. Не позднее 10 десяти календарных дней от оглашения результатов, Совет родителей Учреждения обязан провести первое заседание, на котором решить организационные вопросы:

- о выборе Председателя Совета родителей Учреждения;
- о выборе Секретаря Совета родителей Учреждения;
- о выборе членов постоянно присутствующих представителей Совета родителей Учреждения для участия в оперативных вопросах, требующих немедленного решения, в том числе постоянно действующей комиссии по разрешению конфликтов в количестве 3 (три) человека.
- о порядке решения иных вопросов, отнесенных Уставом ГАУ ДО СШ «Чайка» и действующим законодательством к компетенции Совета родителей Учреждения;

3.6. В случае выбытия обучающегося из Учреждения (в том числе в связи с окончанием обучения), его законный представитель, входящий в Совет родителей, выбывает, организуются выборы нового члена Совета.

4. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей имеет право:

4.1.1. В соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления - Педагогическому совету и Совету обучающихся, и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.1.2. Обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

4.1.3. Заслушивать публичный доклад директора;

4.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.1.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

4.1.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет несёт ответственность за:

4.2.1. Выполнение плана работы;

4.2.2. Выполнение решений Совета;

4.2.3. Качественное принятиерешений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета родителей Учреждения.

5.3. Решения Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей Учреждения имеет при голосовании один голос, передача членом Совета родителей Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения и Совета обучающихся (при необходимости).

5.7. Администрация Учреждения, Педагогический совет или Совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить освоем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации Учреждения, Педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления

не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием Учреждения.

5.11. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателям

6. Документация.

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебно-тренировочный год.

6.2. План работы на учебно-тренировочный год согласуется с директором Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренным Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.3. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.