

Принято на педагогическом совете
ГАУ ДО «СШ «Чайка»
Протокол от « 28 » 12 20 23 г.
№ 3

«Утверждаю»
Директор ГАУ ДО «СШ «Чайка»
 Е.М. Лазарева
Приказ от « 29 » 12 20 23 г.
№ 224

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации участия обучающихся государственного автономного
учреждения дополнительного образования Самарской области
«Спортивная школа «Чайка» в учебно-тренировочных мероприятиях,
спортивных соревнованиях

г. Самара, 2023 г.

1. Общее положение

1.1. Положение об организации участия обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа «Чайка» в учебно-тренировочных мероприятиях, спортивных соревнованиях (далее соответственно – Положение, Учреждение, Мероприятие), осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «горнолыжный спорт», «лыжные гонки», «сноуборд» разработано с целью регламентации проведения Мероприятия.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно правовых актов:

- Федеральным Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации» (с изменениями от 28.04.2023г.);
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;
- Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634(с изменениями от 30.05.2023г.);

1.3. Положение разработано для повышения:

- уровня спортивного мастерства обучающихся,
- эффективности учебно-тренировочного процесса путем создания максимально комфортных условий для спортивной подготовки обучающихся

1.4. Положение является обязательным для тренеров-преподавателей, специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в организации и проведении Мероприятия.

1.5. Направленность, содержание и продолжительность Мероприятия определяются в зависимости от уровня подготовленности обучающихся спортсменов, задач и ранга предстоящих Мероприятия.

1.6. Сроки и место проведения Мероприятия проводятся согласно плана-графика учебно-тренировочных мероприятий, спортивных соревнований.

1.7. На период проведения Мероприятия тренер-преподаватель может привлекать тренерско-преподавательский состав и других специалистов. При участии двух и более тренеров-преподавателей может назначаться начальник Мероприятия и его заместители.

1.8. Возмещение затрат, связанных с участием в Мероприятии, производится в соответствии действующим законодательством РФ.

2. Цели и задачи проведения учебно-тренировочных мероприятий

2.1. Учебно-тренировочное мероприятия проводятся для достижения следующих целей:

- ✓ подготовка к участию межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях,
- ✓ проведение восстановительных процедур в периоды максимальных нагрузок,
- ✓ всестороннее укрепление и охрана здоровья обучающихся

2.2. Во время организации Мероприятия решаются следующие задачи:

- а) организация оптимального режима учебно-тренировочных занятий и восстановительных мероприятий, направленного на повышение работоспособности обучающихся;
- б) организация быта и отдыха обучающимся;
- в) формирование положительных взаимоотношений в коллективе;
- г) совершенствование знаний, умений и навыков самообслуживания;
- д) воспитание культурно-гигиенических навыков в повседневной жизни.

3. Предварительная работа по подготовке к Мероприятию.

3.1. За 16 дней до планируемого выезда на Мероприятие тренер-преподаватель должен написать служебную записку на имя заместителя директора учреждения по учебной и спортивной работе с четким указанием состава членов сборной команды, участвующей в Мероприятии, года рождения и спортивного разряда по виду спорта.

3.2. Тренер-преподаватель составляет смету расходов на проведение Мероприятия.

3.3. Заместитель директора учреждения по учебно-спортивной работе направляет служебную записку на имя директора Учреждения и смету расходов для утверждения финансирования Мероприятия.

3.4. Отдел по спортивной подготовке готовит заявку (по определенной форме, указанной в Положении Мероприятия) на участие обучающихся в Мероприятии, получает допуск врачебно-физкультурного диспансера и отправляет ее скан копию организаторам Мероприятия по электронной почте, указанной в Положении Мероприятия. Обучающиеся, не имеющие допуск врача врачебно-физкультурного диспансера, к участию в Мероприятии не допускаются.

3.5. По Учреждению издается приказ о командировании тренера-преподавателя и обучающихся на Мероприятие.

3.6. За 7 дней до начала Мероприятия тренер-преподаватель оповещает родителей (законных представителей) о сроках и месте и условиях проведения Мероприятия.

К участию в учебно-тренировочном мероприятии допускаются только те обучающиеся, чьи родители (законные представители) дали письменное согласие на участие их детей в Мероприятии.

3.7. Бухгалтерия, на основании приказа и сметы, утвержденной директором Учреждения, выплачивает тренеру-преподавателю аванс в размере:

- Питание обучающихся, питание тренера-преподавателя, суточные в пути обучающегося, тренера-преподавателя - 100% от утвержденной суммы.
- Проживание обучающихся и тренера-преподавателя – 50% от утвержденной суммы.
- Стоимость проезда до места проведения Мероприятия и обратно, провоз багажа согласно предоставленным билетам.

После возвращения обучающихся и тренера-преподавателя с Мероприятия, бухгалтерия возмещает расходы в размере:

- Проживание обучающихся и тренера-преподавателя: сумма по кассовому документу за вычетом полученного аванса.
- Услуги спортивных сооружений согласно предоставленным кассовым документам.
- Стартовые взносы согласно предоставленным кассовым документам.

3.8. Родители (законные представители), выезжающие с обучающимися Учреждения на Мероприятие, организуют свой выезд самостоятельно.

3.9. Тренер-преподаватель покупает билеты для проезда к месту проведения Мероприятия и обратно.

3.10. Не менее чем за три дня до начала Мероприятия тренер-преподаватель проводит инструктаж с обучающимися под роспись в журнале инструктажей при выездных Мероприятиях, ставит в известность о правилах поведения в общественных местах, местах питания, проживания, проведения тренировочных занятий и т.д.

3.11. При возникновении угрозы безопасности участников Мероприятия или условий, при которых невозможно проведение Мероприятия, действия по организации Мероприятия должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

4. Организация работы тренера-преподавателя в ходе проведения Мероприятия

4.1. Тренер-преподаватель организует и контролирует размещение, питание и режим обучающихся на месте проведения Мероприятия.

4.2. В первый день Мероприятия тренер-преподаватель информирует обучающихся о режиме дня т.е. режиме тренировок и отдыха, о расписании предстоящих соревнований.

4.3. Тренер-преподаватель осуществляет планирование реализации тренировочной работы с обучающимися, согласно плану работы с учетом возрастных, половых различий, уровня физической подготовленности участников Мероприятия.

4.4. Тренер-преподаватель несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья всех обучающихся, участвующих в Мероприятии.

- 4.5. Систематически проверяет по приказу фактическое наличие обучающихся.
- 4.6. Систематически контролирует выполнение данного режима дня, в том числе и отбоя обучающимися. Предотвращает нарушение дисциплины, внутригрупповые конфликтные ситуации.
- 4.7. Тренер-преподаватель не допускает случаи употребления обучающимися алкогольных напитков, табакокурения, употребления наркотических веществ всех видов и типов, а также допинговых препаратов.
- 4.8. Во время проведения тренировочных занятий тренер-преподаватель не покидает места проведения тренировки, не оставляет группу обучающихся без надзора.
- 4.9. Во время выезда на учебно-тренировочное мероприятие тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа для администрации Учреждения.
- 4.10. Тренер-преподаватель систематически информирует администрацию Учреждения о ходе проведения Мероприятия, присылает фото и видео отчеты с места проведения Мероприятия.
- 4.11. Тренер-преподаватель, в течении всего Мероприятия, осуществляет контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности, поведения.
- 4.12. В случае получения обучающимся травмы, оказывает первую помощь пострадавшему. При необходимости доставляет его в ближайшее медицинское учреждение и оперативно сообщает об этом администрации Учреждения и родителям обучающегося.
- 4.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время Мероприятия тренер-преподаватель должен незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения для принятия соответствующих мер.
- 4.14. Каждый участник Мероприятия должен иметь при себе:
- а) Документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт/свидетельство о рождении);
 - б) полис обязательного медицинского страхования;
 - в) страховку от несчастных случаев;
 - г) иные документы в зависимости от места и условий проведения тренировочного сбора.

5. Обязанности обучающегося при участии в Мероприятии

Спортсмен обязан:

- 5.1. Перед выездом внимательно прослушать инструктаж тренера-преподавателя по вопросам соблюдения техники безопасности, правил дорожного движения, безопасности при занятиях с целью предупреждения травматизма и заболеваний.
- 5.2. Внимательно и четко выполнять указания и рекомендации, а также беспрекословно подчиняться всем требованиям тренера-преподавателя.
- 5.3. Назначенный тренером-преподавателем, из числа обучающихся, «старший» помощник должен помогать тренеру-преподавателю в организации участников Мероприятия.
- 5.4. Соблюдать правила дорожного движения при передвижении по населенному пункту, где проводится Мероприятие.

5.5. Передвигаться к местам размещения, приема пищи, проведения Мероприятия организованно. Если есть необходимость - то без опоздания к месту, обозначенному тренером-преподавателем.

5.6. Не допускать самовольных отлучек. Тренер-преподаватель всегда должен обязательно знать где находится вверенный ему обучающийся или группа обучающихся.

5.7. При подозрении обнаружения взрывоопасного предмета не приближаться к нему, о месте его нахождения немедленно сообщить тренеру-преподавателю или руководителю группы.

5.8. Входить на территорию спортивной площадки, зала и другого спортивного сооружения только под руководством тренера-преподавателя.

5.9. Прерывать и покидать занятия допускается только с разрешения тренера-преподавателя.

5.10. Немедленно сообщать тренеру-преподавателю о нахождении на территории спортивного комплекса, места проживания, организованного коллективного питания посторонних лиц, пытающихся вступить в контакт с обучающимися.

5.11. Категорически запрещается вступать в контакт с посторонними лицами и под любыми предлогами уходить с ними без разрешения тренера-преподавателя.

5.12. При обнаружении неисправности любого спортивного инвентаря и оборудования, немедленно поставить в известность тренера-преподавателя.

5.13. В случае травмы немедленно прекратить выполнение упражнения и сообщить о случившемся тренеру-преподавателю.

5.14. Запрещается брать на Мероприятие табачные, алкогольные, наркотические, психотропные вещества, пиротехнические и горючие средства, режущие металлические предметы.

5.15. Осторожно относиться к приему лекарственных препаратов, пищевых добавок или гомеопатических средств, так как они могут содержать запрещенные субстанции. Принимать их можно только в случае необходимости по состоянию здоровья и после консультаций с врачом.

Обязательно уведомить тренера-преподавателя о приеме лекарственных препаратов, пищевых добавок или гомеопатических средств.

Обязательно проверить отсутствие лекарственного препарата в Запрещенном списке Всемирного антидопингового агентства.

5.16. Не использовать запрещенные вещества и методы.

5.17. Соблюдать антидопинговые правила.

6. Организация работы тренера-преподавателя по окончании Мероприятия

6.1. Тренер-преподаватель незамедлительно уведомляет администрацию Учреждения о возвращении группы обучающихся с Мероприятия.

6.2. Тренер-преподаватель после поездки в течении 3 дней обязан предоставить в бухгалтерию отчетные финансовые документы по поездке.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренным Уставом учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.3. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.