

Принято на педагогическом совете
ГАУ ДО «СШ «Чайка»
Протокол от « 28 » 12 20 23 г.
№ 3



«Утверждаю»
Директор ГАУ ДО «СШ «Чайка»
Е.М. Лазарева
Приказ от « 29 » 12 20 23 г.
№ 584

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной документации тренеров-преподавателей
в Государственном автономном учреждении дополнительного
образования Самарской области «Спортивная школа «Чайка»

г. Самара, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об учебной документации тренеров-преподавателей в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа «Чайка» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28.02.2023г.);

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями от 30.05.2023г.);

- Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации;

- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение направлено на создание условий для эффективной работы тренеров-преподавателей в области учебного планирования и фактического выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, анализа выполненной образовательной деятельности, а также полноты освоения программного учебного материала обучающимися Учреждения, эффективного контроля за выполнением дополнительных образовательных спортивных программ.

2. Перечень основных документов тренеров-преподавателей.

2.1. Дополнительная программа спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программа). Программа разрабатывается Учреждением и должна иметь структуру и содержание в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Документы по планированию учебно-тренировочного процесса.

Тренер-преподаватель использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

- перспективное планирование;
- годовое планирование;
- ежеквартальное планирование;
- ежемесячное планирование;
- поурочное планирование;
- учебно-тренировочные планы для индивидуальной самостоятельной работы обучающихся.

2.3. План воспитательной работы, который направлен на формирование качеств личности гражданина, самореализации личности учащихся.

В план воспитательной работы включается раздел по взаимодействию с родителями.

2.4. Журнал учета учебно-тренировочных занятий (в электронном виде в АИС «Мой спорт»), который является основным документом отчетности тренера-преподавателя (далее – ЭЖ «Мой Спорт»).

- 2.5. Личные дела спортсменов.
- 2.6. Журналы учета инструктажей по технике безопасности с обучающимися.
- 2.7. Зачетные квалификационные книжки спортсменов.

3. Содержание учебной документации

3.1. *Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по видам спорта* (далее – Программа) разрабатывается Учреждением на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и должна иметь структуру, содержание в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. *Многолетний (перспективный) план подготовки спортсменов*, позволяющий определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла, составляется на различные сроки в зависимости от возраста, уровня подготовленности обучающихся спортсменов, их спортивного стажа. Многолетний (перспективный) план подготовки спортсменов разрабатывается для обучающихся групп ССМ и ВСМ.

В перспективный план должны быть включены лишь основные показатели (без излишней детализации), опираясь на которые можно было бы правильно составить годовой план.

Основное содержание перспективного плана подготовки спортсмена, команды включает следующие разделы:

- 1) краткая характеристика занимающихся (спортсмена, команды);
- 2) цель многолетней подготовки, главные задачи по годам;
- 3) структура многолетнего цикла и сроки его макроциклов;
- 4) основная направленность тренировочного процесса по годам многолетнего цикла;
- 5) главные соревнования и основные старты индивидуального календаря, планируемые результаты в каждом году;
- 6) контрольные спортивно-технические показатели (нормативы) по годам;
- 7) общее число тренировочных дней, занятий, дней соревнований и отдыха по годам подготовки;
- 8) общие и специфические параметры тренировочной нагрузки;
- 9) система и сроки комплексного контроля, в том числе и диспансеризации;
- 10) график и место проведения учебно-тренировочных сборов.

3.3. На основе перспективных планов составляют *годовые планы тренировки обучающихся*. При составлении годовых планов учитывается непрерывность учебно-тренировочной работы в течение всего года с достижением максимальной работоспособности к периоду соревнований и созданием предпосылок для более высокой степени подготовленности в следующем сезоне.

Учебно-тренировочный план на год разрабатывается на основании утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, состоит из разделов подготовки в пределах определенных соотношений объемов нагрузки.

Форма Годового плана-графика спортивной подготовки определена указана в приложении 1.

3.4. **Ежеквартальное планирование** позволяет спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях.

Форма Ежеквартального плана-графика спортивной подготовки указана в приложении 2.

3.5. **Ежемесячное планирование** составляется на основании годового плана графика, в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и сдается в отдел спортивной подготовки не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий.

Форма Ежемесячного плана-графика спортивной подготовки указана в приложении 3.

3.6. **Поурочное планирование** представляет собой план-конспект, в котором указываются тема, направленность, цели и задачи тренировочного занятия и его содержание с дозировкой по времени.

Форма Плана-конспекта тренировочного занятия указана в приложении 4.

3.7. План воспитательной работы.

Воспитательная работа – обязательный аспект деятельности современного образовательного учреждения. Сущность воспитательной работы в спортивной школе состоит в создании условий для полноценного развития личности обучающихся путем обогащения воспитательной среды целенаправленно организуемыми событиями.

Форма Плана воспитательной работы указана в приложении 5.

3.8. **Журнал учета учебно-тренировочных занятий (ЭЖ «Мой спорт»)** - документ, обеспечивающий учет выполнения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки), посещаемости, успеваемости, спортивных достижений и правил безопасности при прохождении спортивной подготовки обучающимися.

Журнал является основным отчетным документом тренера-преподавателя. Работа тренера-преподавателя в ЭЖ «Мой спорт» осуществляется в соответствии с *Положением об электронном журнале учета учебно-тренировочных занятий*.

3.9. **Личные дела спортсменов** формируются тренером-преподавателем в начале учебного года.

В состав личного дела входят следующие документы:

- личная карточка обучающегося;
- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- анкета лица, желающего пройти спортивную подготовку в Учреждении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- копия паспорта обучающегося (при наличии);
- копия СНИЛС обучающегося (при согласовании с родителями/законными представителями);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у обучающегося противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии 3 х 4 см.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке и вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Журналы учета инструктажей по технике безопасности с обучающимися.

Организация учебно-тренировочного процесса осуществляется на основе обязательного соблюдения требований безопасности, учитывающих особенности осуществления спортивной подготовки по видам спорта «горнолыжный спорт», «лыжные гонки», «сноуборд».

Тренеры-преподаватели ведут:

- Учет инструктажей по технике безопасности с обучающимися (отображается в ЭЖ «Мой спорт»);
- Журнал учета инструктажей по технике безопасности с обучающимися при выездах на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия.

3.11. Зачетная классификационная книжка спортсмена — это основной документ обучающегося. В нее записывается информация о спортсмене, результатах его выступлений и его разрядах и званиях.

Тренер-преподаватель заполняет информацию о спортсмене, вносит сведения о выполнении (подтверждении) обучающимся спортивного разряда, звания.

Выдача Зачетной классификационной книжки спортсмена регистрируется в Журнале выдачи Зачетных классификационных книжек спортсменов.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренным Уставом учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

[illegible]

Ежеквартальное планирование на _____ год

Тренер-преподаватель _____ Вид спорта _____ Этап обучения _____

Содержание работы	Период подготовки:	Период подготовки:	Период подготовки:	Период подготовки:
				Период подготовки:
Участие в УТМ				
Участие в соревнованиях				
Прохождение обучающимися УМО				
Самоподготовка обучающихся				

Вид спорта

*- Дата тренировочного занятия

**** -Продолжительность тренировочного занятия**

План – конспект тренировочного задания

Вид спорта _____ Группа _____

Тренер _____

Направленность тренировки: _____

Место проведения: _____

Инвентарь и оборудование: _____

Дата проведения: _____

Содержание занятия	Дозировка (мин)	Методические указания
Вводная часть. 1. Организационный момент: построение приветствие, проверка по журналу, инструктаж по технике безопасности. 2. Постановка перед занимающимися задач тренировочного занятия.		
Подготовительная часть. <i>перечень упражнений:</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ ...		
Основная часть. 1. _____ 2. _____ 3. _____ ...		
Заключительная часть. 1. _____ 2. _____ ...		

_____ (подпись тренера)

План воспитательной работы тренера-преподавателя

на 20_____ учебно-тренировочный год

Цель воспитательной работы: 1. ...

Задачи воспитательной работы:

1. ...
2. ...
3.

Направления работы:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Профориентационная деятельность.
3. Формирование здорового образа жизни.
4. Работа с родителями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Группа обучающихся	Примечание
	ЯНВАРЬ		
	1.Гражданско-патриотическое воспитание.		
	...		
	2. Профориентационная деятельность.		
	...		
	3.Формирование здорового образа жизни.		
	...		
	4.Работа с родителями		
	...		
	ФЕВРАЛЬ		
	...		