

Принято на педагогическом совете

ГАУ ДО «СШ «Чайка»

Протокол от « 28 » 12 20 23 г.

№ 3



«Утверждаю»

Директор ГАУ ДО «СШ «Чайка»

Е.М. Лазарева

Приказ от « 29 » 12 20 23 г

№ 284

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном журнале
учета учебно-тренировочных занятий
в государственном автономном учреждении
дополнительного образования Самарской области
«Спортивная школа «Чайка»

г. Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации; другими локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала учета учебно-тренировочных занятий (далее — электронный журнал) в государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Чайка» (далее - «спортивная школа»)

1.3. Электронный журнал – сервис, обеспечивающий в электронном виде информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебно-тренировочного процесса.

1.4. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого тренера-преподавателя спортивной школы.

1.5. Электронным журналом называется комплекс программных средств, реализующих необходимые требования по ведению журнала учета учебно-тренировочных занятий (далее – система), как средства доступа и работы с ней.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в системе в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями электронного журнала являются: администрация спортивной школы, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.8. Администрирование электронного журнала осуществляют администраторы системы, назначаемые приказом директора учреждения и обладающие необходимой компетентностью.

2. Задачи, решаемые электронным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Учет выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Хранение данных о посещаемости обучающихся.

2.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.4. Оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала, по всем группам, в любое время.

2.5. Автоматизация создания периодических отчетов тренеров-преподавателей и администрации.

2.6. Прогнозирование посещаемости отдельных обучающихся и группы в целом.

2.7. Своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости их детей за определенный период времени.

2.8. Информирование родителей и обучающихся с использованием сети интернет о посещаемости детей и результатах освоения ими дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.9. Возможность прямого общения между тренерами-преподавателями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом

3.1. Администратор системы электронного журнала:

3.1.1. Регистрируется в программе АИС «Мой спорт», необходимой для работы Электронного журнала

3.1.2. Обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.1.3. Вводит новых пользователей в систему.

3.1.4. В начале каждого учебно-тренировочного года выдает реквизиты доступа обучающихся (логин и пароль) к электронному журналу тренерам-преподавателям, который передает их самим обучающимся и их родителям (законным представителям).

3.1.5. Способствует корректному наполнению баз данных в системе.

3.1.6. Своевременно вносит в систему расписание занятий.

3.1.7. В начале каждого учебно-тренировочного года (спортивного сезона) в соответствии со списками, представленными тренерами-преподавателями, распределяет обучающихся в системе по спортивным группам (зачисление, отчисление, переводы по этап спортивной подготовки).

3.1.8. Контролирует движение обучающихся в системе.

3.1.9. Систематически контролирует регулярность внесения информации пользователями системы.

3.1.10. Осуществляет связь со службой технической поддержки.

3.1.11. Консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.

3.1.12. Ведет мониторинг использования системы родителями и обучающимися.

3.2. Директор:

3.2.1. Организует заключение соглашения (договора) о предоставлении услуг в АИС «Мой спорт».

3.2.2. Осуществляет мониторинг электронных журналов без права редактирования.

3.2.3. Заверяет распечатанный вариант электронного журнала подписью и печатью учреждения.

3.3. Заместитель директора по учебно-спортивной работе:

3.3.1. Осуществляет периодический мониторинг активности пользователей при работе с Электронным журналом,

3.3.2. Осуществляет периодический контроль за выполнением годового и месячного плана учебно-тренировочной работы.

3.4. Начальник отдела спортивной подготовки:

3.4.1. Осуществляет ежемесячный контроль за своевременным и качественным внесением информации (посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий; участие в соревнованиях и результаты участия в них, заполнение объема учебно-тренировочного процесса и др. разделы электронного журнала) в течение учебного года.

3.4.2. В случае нарушения тренерами-преподавателями своих обязанностей должен информировать заместителя директора по учебно-спортивной работе.

3.5. Тренеры-преподаватели

3.5.1. Тренеры-преподаватели в начале каждого учебного года в соответствии с утвержденными списками осуществляют текущую корректировку списочного состава обучающихся своих групп и корректность внесения персональных данных.

3.5.2. Своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об обучающихся и их родителях в системе. Регулярно, не реже одного раза в учебное полугодие, проверяют изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносят соответствующие поправки.

3.5.3. Тренеры-преподаватели ежедневно вносят данные о посещаемости обучающихся.

3.5.4. Электронный журнал заполняется тренером-преподавателем непосредственно в день проведения занятия. На период отсутствия основного тренера-преподавателя (по уважительным причинам), тренер-преподаватель, замещающий коллегу, заполняет журнал замещения занятий.

3.5.5. Функционал системы для тренерского состава включает в себя:

- Учет посещаемости, расписание, результаты нормативов, выставление оценок и планирование тренировок онлайн, нормативные акты, учет соревновательной деятельности.
- Онлайн расписание с полной информацией о группах, тренировках и соревнованиях.
- Формирование годового тренировочного плана.
- Самоподготовка обучающихся. Совместно с администратором системы АИС «Мой спорт» тренер-преподаватель может назначать дополнительные задания для спортсменов в виде самоподготовки. На период отпуска тренера-преподавателя или каникул можно сформировать план тренировок для обучающихся спортсменов и их родителей.
- Электронная отчетность. Отчетность формируется автоматически. Журнал учета спортивной подготовки можно выгрузить полностью или по разделам: расписание, общие сведения, результаты соревнований и тд.
- Тренировочные планы. В план тренировки добавляются упражнения, время выполнения и направленность тренировки, а также есть воспользоваться готовым шаблоном или создать свой шаблон тренировочного занятия.

- Календарь соревнований. В приложении или веб-версии тренер-преподаватель вносит информацию об участии обучающегося спортсмена в соревновании и добавляет результаты.
- Обратная связь с обучающимися спортсменами. Под каждой тренировкой тренер-преподаватель оставляет комментарии для обучающегося, а также дает оценку тренировки.
- Создание сессий тестирования по контрольной или промежуточной аттестации. Тренер-преподаватель вносит результаты контрольных и контрольно-переводных нормативов.

3.5.6 Тренеры преподаватели несут ответственность за выполнение годового учебно-тренировочного плана и соответствие ежемесячного объема часов по разделам подготовки.

3.5.7. Запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем педагога.

3.6. Родители и обучающиеся:

3.6.1. Имеют доступ только к своему профилю в системе АИС «Мой спорт».

3.6.2. Используют электронный журнал для их просмотра и редактирования; получают возможность оперативного взаимодействия с тренером-преподавателем.

4. Контроль и хранение данных

4.1. Меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных в АИС «Мой спорт» несет спортивная школа в рамках заключенного соглашения (договора).

4.2. Директор учреждения, заместитель директора по учебно-спортивной работе обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.

4.3. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется начальником отдела спортивной подготовки ежемесячно. После проверки страницы журнала за прошедший месяц распечатываются, подписываются тренером-преподавателем и хранятся в отделе спортивной подготовки до окончания учебно-тренировочного года.

4.4. В конце каждого квартала уделяется особое внимание фактическому освоению программы (соответствие учебному плану и календарному учебному графику).

4.5. Результаты проверки электронных журналов инструктором-методистом доводится до сведения директору.

4.6. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5. Отчетные периоды

5.1. Отчет по активности пользователей при работе с электронным журналом создается в электронном формате один раз в учебное полугодие

администратором системы.

5.2. Отчеты по посещаемости создаются по окончании каждого месяца, а также в конце учебного года.

6. Права и ответственность пользователей

6.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом.

6.2. Тренеры-преподаватели несут ответственность за актуальность информации об обучающихся и их родителях, своевременное и достоверное заполнение календарного учебного графика, отметок о посещаемости обучающихся.

6.3. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

6.4. Администратор системы несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала.